

VEDTÆGTER
for
Foreningen Plant et Frø

1. NAVN

- 1.1 Foreningens navn er Plant et Frø
- 1.2 Foreningen har hjemsted i Lejre Kommune.

2. FORMÅL

- 2.1 Foreningens formål er på almennyttigt grundlag at arbejde for, at vi som menneskehed vælger at leve bæredygtigt, så vi undgår de klimascenarier og ressourceproblemer forskerne og FN peger på bliver en udfordring for de kommende generationer hvis vi ikke gøre noget effektivt ved vores belastning af planeten. Vi tror på, at det er vigtigt at vores børn - vores fremtidsambassadører - dannes til at have en mere bevidst tilgang til at leve og skabe balance med planeten. For vores fælles fremtid bygger på de relationer, den adfærd og de vaner vores børn skaber i deres hverdagsliv her og nu.
- 2.2 Formålet søges opnået ved at nære den indre motivation og den viden, der skal til for at få børn (og deres netværk) til at træffe aktive, bæredygtige valg. Vi tror på, at det er gennem børnenes egne oplevelser i og med naturen, i mødet med deres kreative virkelyst og gennem en kropslig erfaring med, hvad der skaber indre ro, livsglæde og trivsel, at de lærer at tage omsorg for sig selv og vores jord. Derfor består vores undervisningstilbud af sanselig skolehavepraksis, styrkende nærværstræning og kreativ bæredygtig ideudvikling.

Vi tror på, at det er gennem børnenes egne oplevelser i og med naturen, i mødet med deres kreative virkelyst og gennem en kropslig erfaring med, hvad der skaber indre ro, livsglæde og trivsel, at de lærer at drage omsorg for sig selv og vores jord samt udvikler den resiliens, der skal til for at kunne være i de udfordringer, vi står over for med hensyn til klimaændringer og ressourceknaphed - uden at udvikle f.eks. klimaangst.

Da undervisningen foregår på gårde, der huser mindre virksomheder med fokus på bæredygtige klimaløsninger, oplever eleverne i praksis, hvordan man tager ansvar og gøre noget konkret for at leve og skabe bæredygtigt. Konkret fokuserer foreningen på at tilbyde projekter, hvor unge undervises i blandt andet:

- Dyrkning af korn, grøntsager og rodfrugter i egne skolehaver gennem sæsonen samt fællesskab om tilberedning af den mad, de dyrker frem i haverne
- Nærværstræning, meditation og yoga med undervisere, der selv har en praksis
- Kreativ udfoldelse i naturstoflaboratorium, hvor eleverne får mulighed for at fordybe sig i egne interessefelter og oplevelser, at der ikke er uoverensstemmelse mellem bæredygtighed og det at skabe.

3. MEDLEMMER AF FORENINGEN

- 3.1 Som medlem af Foreningen optages mennesker, der ønsker at arbejde aktivt for Foreningens formål og udvikling.
- 3.2 Som medlem af Foreningen optages kommuner, institutioner, virksomheder og fonde, der ønsker at arbejde aktivt for Foreningens formål og udvikling.
- 3.3 Ønsker om medlemskab og udmeldelse sker ved elektronisk henvendelse til Foreningen. Udmeldelse kan ske med tre måneders varsel til et kalenderårs udgang.
- 3.4 Medlemsåret er kalenderåret.
- 3.5 Kontingentet for det følgende medlemsår fastsættes af bestyrelsen inden udgangen af august måned. Kontingentet kan fastsættes forskelligt for forskellige medlemskategorier.
- 3.6 Udøver et medlem en for Foreningen skadelig virksomhed eller ikke lever op til de i pkt. 3.1 og 3.2 nævnte forpligtelser, kan dette udelukkes som medlem ved beslutning i Foreningens bestyrelse. Bestyrelsens beslutning er endelig.

4. GENERALFORSAMLING

- 4.1 Generalforsamlingen er Foreningens højeste myndighed.
- 4.2 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned.
- 4.3 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen eller mindst 1/3 af Foreningens medlemmer skriftligt fremsætter ønske herom. Ekstraordinær generalforsamling skal være indkaldt senest 1 måned efter, at krav herom er fremsat.
- 4.4 Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen elektronisk til Foreningens medlemmer med mindst 3 ugers varsel. I indkaldelsen skal angives, hvilke spørgsmål der skal behandles på generalforsamlingen. Såfremt forslag til vedtægtsændringer skal behandles på generalforsamlingen, skal forslaget væsentligste indhold angives i indkaldelsen.
 - 4.4.1 Bestyrelsen kan beslutte, at der som supplement til fysisk fremmøde på generalforsamlingen gives adgang til, at medlemmer kan deltage elektronisk, uden at være fysisk til stede og herunder deltage i afstemninger og valg, eller at generalforsamlingen afvikles udelukkende elektronisk.
- 4.5 Emner, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal fremsættes skriftligt (herunder elektronisk) til bestyrelsen senest 14 dage efter indkaldelsens udsendelse.

- 4.6 Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende:
1. Valg af dirigent.
 2. Valg af referent.
 3. Bestyrelsens beretning om Foreningens virksomhed i det forløbne år.
 4. Forelæggelse af årsrapport til godkendelse.
 5. Indkomne forslag fra bestyrelse eller Foreningens medlemmer.
 6. Valg af bestyrelse.
 7. Valg af revisor.
 8. Eventuelt.
- 4.7 Dirigenten leder forhandlingerne på generalforsamlingen og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivning og dennes resultat.
- 4.8 De på generalforsamlingen behandlede anliggender afgøres ved simpelt flertal, medmindre vedtægterne bestemmer andet. Stemmeret kan kun udøves ved deltagelse. Stemmeret kan ikke udøves ved fuldmagt til et andet medlem.
- 4.8.1 De i 3.1 nævnte medlemmer har hver én stemme.
- 4.8.2 De i 3.2 nævnte medlemmer har hver 10 stemmer.
- 4.9 Over det på generalforsamlingen besluttede udarbejdes referat, der underskrives af dirigenten.
- 4.10 Ved valg til bestyrelsen skal der ved stemmeafgivelsen stemmes på det antal kandidater, som er på valg.
- 5. BESTYRELSE**
- 5.1 Foreningen ledes af en bestyrelse på 3-7 medlemmer med komplementære kompetencer, som svarer til Foreningens behov og udvikling. Bestyrelsen sammensættes som følger:
- 5.2 Bestyrelsesmedlemmerne vælges for to år ad gangen, og så vidt muligt forskudt. Bestyrelsesmedlemmer kan genvælges.
- 5.3 På det første bestyrelsesmøde efter den ordinære generalforsamling vælger bestyrelsen en formand og en næstformand.

6. BESTYRELSENS VIRKSOMHED

- 6.1 Bestyrelsen har det overordnede og strategiske ansvar for Foreningens virksomhed.
- 6.2 Bestyrelsen kan ansætte en direktion til varetagelse af Foreningens daglige virksomhed eller indgå aftale med andre om at varetage den daglige ledelse og virksomhed.
- 6.3 Der afholdes mindst 2 bestyrelsesmøder om året, heraf et budgetmøde og et regnskabsmøde og formanden skal sørge for, at bestyrelsen holder møde, når dette er nødvendigt. Formanden skal indkalde bestyrelsen, når et medlem af bestyrelsen, den daglige ledelse eller revisor beder herom.
- 6.4 Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af bestyrelsens medlemmer, herunder formand eller næstformand, deltager i mødet.
- 6.5 Bestyrelsen træffer beslutning ved simpelt stemmeflertal, medmindre andet er anført i disse vedtægter. Formandens stemme er i tilfælde af stemmelighed afgørende.
- 6.6 Der udarbejdes et referat af bestyrelsesmødet, der underskrives af samtlige medlemmer af bestyrelsen. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutninger, har ret til at få sin mening indført i referatet. Samme ret har den daglige leder.
- 6.7 Bestyrelsen skal ved en forretningsorden træffe nærmere bestemmelser om udførelsen af sit arbejde.
- 6.8 En næstformand træder i formandens fravær i enhver henseende i formandens sted.
- 6.9 Bestyrelsen kan meddele fuldmagt (prokura).

7. TEGNING OG HÆFTELSE

- 7.1 Foreningen tegnes af bestyrelsens formand eller næstformand i forening med den daglige leder (direktør) eller 1 bestyrelsesmedlem eller af hele bestyrelsen.
- 7.2 For Foreningens forpligtelser hæfter alene Foreningens formue. Der påhviler ikke Foreningens medlemmer, herunder bestyrelsen, nogen hæftelse for Foreningens forpligtelser.

8. ÅRSREGNSKAB

- 8.1 Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Første regnskabsår er fra stiftelsen til den 31.12.22.
- 8.2 Inden 4 måneder efter hvert regnskabsårs udløb udarbejder bestyrelsen eller den daglige ledelse i overensstemmelse med lovgivningens og vedtægternes regler herom en årsrapport indeholdende årsberetning, årsregnskab, status og noter.

9. REVISION

- 9.1 Den af revisor reviderede årsrapport forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse.

10. UDDELING OG OVERSKUDSANVENDELSE

- 10.1 I overensstemmelse med formålsbestemmelsen træffer bestyrelsen beslutning om anvendelse af Foreningens midler.
- 10.2 Bestyrelsen kan af frie midler foretage rimelige henlæggelser til konsolidering af Foreningen.
- 10.3 Bestyrelsen kan ikke tillægge bestyrelsesmedlemmer, revisorer og personer, der indtager en ledende stilling i Foreningen, andre ydelser end et vederlag, som ikke må overstige, hvad der anses for sædvanligt efter hvervets art og arbejdets omfang. Tilsvarende gælder for den, der er knyttet til en af de nævnte personer ved ægteskab eller fast samlivsforhold og deres mindreårige børn.
- 10.4 Ydelse af lån og sikkerhedsstillelse for lån til den i pkt. 10.3 nævnte kreds er ikke tilladt.
- 10.5 Ethvert aktiv, som Foreningen ejer eller fremtidig erhverver, skal lyde på Foreningens navn og skal, så vidt muligt, noteres som tilhørende denne.
- 10.6 Foreningen kan optage lån til finansiering af Foreningens aktiviteter.

11. ÆNDRING AF VEDTÆGTER OG OPLØSNING

- 11.1 Forslag om ændringer af Foreningens vedtægter eller om Foreningens opløsning kan kun behandles, når forslag herom er optaget på dagsordenen for en generalforsamling og skal for at få gyldighed vedtages af generalforsamlingen, for så vidt angår vedtægtsændringer med simpelt flertal og for så vidt angår opløsning med 2/3 flertal, af de tilstedeværende medlemmer.
- 11.2 Ved beslutning om Foreningens opløsning skal et eventuelt likvidationsprovenu eller overskud ved opløsning tilfalde en anden forening eller organisation, som er hjemmehørende her i landet eller i et andet EU-/EØS-land, og som har et almennyttigt formål som beskrevet i pkt. 2.

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling den 15. oktober 2021.

Dirigent:



Bruno Månsson

I bestyrelsen:

Henrik Byrial Jakobsen, Formand

Henrik Beha Pedersen, Næstformand

Karen Hetz